



# *Autorità di Bacino del Fiume Adige*

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

***Servizio di pulizia degli uffici dell’Autorità di bacino del Fiume Adige.  
Periodo 01/11/2015 – 31/10/2018***

*Trento, Agosto 2015*

## Art. 1

### OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'incarico ha per oggetto il servizio di pulizia degli uffici e locali pertinenti dell'Autorità di Bacino del fiume Adige.

Il fabbricato presso il quale dovranno essere eseguiti i lavori di pulizia è situato in Piazza Vittoria 5, a Trento e presenta la seguente configurazione planimetrica:

<i>Locali</i>	<i>Superficie mq. (metratura netta)</i>
<b><i>Uffici amministrativi primo piano, corridoi, servizi igienici e un poggiolo</i></b>	<b>500</b>
<b><i>Locali piano terra: archivio, garage, aree comuni, deposito</i></b>	<b>165</b>

È intendimento dell'Amministrazione ottenere un adeguato livello di pulizie e igiene presso tutti i locali oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità di quanti vi operano e dei cittadini/utenti, nonché della salvaguardia del patrimonio dell'ente e della protezione ambientale.

## Art. 2

### DETTAGLIO PRESTAZIONI RICHIESTE

#### **UFFICI E AREE COMUNI (500 mq)**

##### ***PRESTAZIONI QUOTIDIANE (cinque giorni settimanali)***

- *Svuotatura cestini, sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta*

##### ***PRESTAZIONI BISETTIMANALI (due giorni settimanali)***

- *Spazzatura a umido*

##### ***PRESTAZIONI SETTIMANALI (una volta alla settimana)***

- *Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti*

##### ***PRESTAZIONI QUINDICINALI (una volta ogni quindici giorni)***

- *Detersione/lavaggio pavimenti non trattati a cera*
- *Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore*
- *Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano*

##### ***PRESTAZIONI MENSILI (una volta ogni mese)***

- *Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie*
- *Spolveratura porte*

##### ***PRESTAZIONI TRIMESTRALI (una volta ogni tre mesi)***

- *Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna dall'interno della struttura nel rispetto delle normative di sicurezza*

##### ***PRESTAZIONI SEMESTRALI (una volta ogni sei mesi)***

- *Detersione/lavaggio davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi*
- *Deragnatura*
- *Detersione porte in materiale lavabile*
- *Detersione punti luce e lampadari*
- *Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore*

##### ***PRESTAZIONI ANNUALI (una volta all'anno)***

- *Detersione a fondo arredi*
- *Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)*
- *Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane*

## **SERVIZI IGIENICI PRIMO PIANO**

### ***PRESTAZIONI QUOTIDIANE (cinque giorni settimanali)***

- Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti
- Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici
- Disinfezione dei servizi igienici
- Svuotatura cestini, sostituzione sacchetti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta

### ***PRESTAZIONI QUINDICINALI (una volta ogni quindici giorni)***

- Pulitura distributori igienici
- Pulizia di specchi e mensole
- Deodorazione dei servizi igienici
- Disincrostazione dei servizi igienici
- Sanificazione contenitori portarifiuti

### ***PRESTAZIONI MENSILI (una volta ogni mese)***

- Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle
- Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari

### ***PRESTAZIONI SEMESTRALI (una volta ogni sei mesi)***

- Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi
- Detersione punti luce e lampadari
- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore
- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna dall'interno della struttura nel rispetto delle normative di sicurezza

## **ARCHIVIO PIANO TERRA (125 mq)**

### ***PRESTAZIONI SEMESTRALI (una volta ogni sei mesi)***

- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura
- Spazzatura ad umido
- Detersione pavimenti non trattati a cera
- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore
- Aspirazione/battitura pavimenti tessili
- Deragnatura
- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna dall'interno della struttura nel rispetto delle normative di sicurezza

## **SERVIZI IGIENICI ARCHIVIO PIANO TERRA**

### ***PRESTAZIONI SEMESTRALI (una volta ogni sei mesi)***

- Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle
- Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari
- Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti
- Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici
- Deodorazione dei servizi igienici
- Pulizia di specchi e mensole
- Disincrostazione dei servizi igienici
- Disinfezione dei servizi igienici

## **ALTRE AREE – GARAGE PIANO TERRA (25 mq)**

### ***PRESTAZIONI TRIMESTRALI (una volta ogni tre mesi)***

- Spolveratura ad umido della scaffalatura metallica
- Spazzatura con raccolta grossa pezzatura
- Svuotatura cestini, sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta

### **ALTRE AREE – BALCONE PRIMO PIANO (15 mq)**

#### ***PRESTAZIONI BIMESTRALI (una volta ogni due mesi)***

- *Detersione balcone*
- *Sanificazione punto raccolta rifiuti*
- *Spazzatura con raccolta grossa pezzatura*
- *Spazzatura ad umido*
- *Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta*

### **ALTRE AREE – DEPOSITO PIANO TERRA (15 mq)**

#### ***PRESTAZIONI SEMESTRALI (una volta ogni sei mesi)***

- *Spolveratura ad umido della scaffalatura metallica*
- *Spazzatura con raccolta grossa pezzatura*

### **SPECIFICAZIONI**

- ▶ la ditta dovrà provvedere alla raccolta dei cartoni e delle carte contenute negli appositi contenitori dislocati negli uffici o nei corridoi nonché provvedere alla raccolta differenziata di plastica, lattine e vetro e trasportare tale raccolta differenziata negli appositi contenitori di raccolta situati all'esterno delle varie strutture oggetto del presente appalto;
- ▶ la voce “pavimenti” deve intendersi comprensiva di tutte le superfici calpestabili;
- ▶ la pulizia delle pavimentazioni tessili deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- ▶ la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- ▶ la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- ▶ la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- ▶ la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- ▶ la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- ▶ la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;
- ▶ la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- ▶ al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- ▶ la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico- sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti;
- ▶ l'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- ▶ è vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origini animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica della stazione appaltante).

### **Art. 3**

#### **TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La pulizia dei locali deve essere effettuata in orario tale da non ostacolare i servizi d'istituto e da non arrecare disagio al personale dell'Autorità.

Si fa riferimento alle seguenti fasce orarie:

- uffici amministrativi: dalle h. 4,30 alle h. 7,30 oppure dalle h. 18,30 alle h. 23,30
- altre aree: da concordare direttamente con i responsabili dei servizi relativi.

L'orario sarà definitivamente concordato con il responsabile dell'Amministrazione.

#### **Art. 4**

##### **MATERIALI ED ATTREZZATURE**

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

Le macchine impiegate, gli utensili occorrenti per lo svolgimento del servizio ed i materiali utili (i sacchi per la nettezza urbana, la carta igienica di pura cellulosa a doppio velo, sapone liquido neutro con appositi dosatori, asciugamani in rotoli di carta o salviette, detergenti, disinfettanti) saranno forniti dalla ditta appaltatrice e gli stessi dovranno intendersi compresi nel prezzo d'appalto.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere conformi ed in regola con le norme di sicurezza sul lavoro, secondo le disposizioni vigenti in materia, compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti.

L'Amministrazione appaltante mette a disposizione a proprio carico l'acqua e la corrente elettrica necessaria al normale svolgimento del lavoro di pulizia. La ditta appaltatrice si impegna a limitare i consumi secondo l'effettiva necessità.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di legno, marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in pvc, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irrimediabilmente.

Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti di clorofluorocarburi (CFC).

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile l'eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a verifica i prodotti chiedendone la variazione in caso di non adeguatezza. In tal caso la ditta dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà fornire all'Amministrazione l'elenco delle macchine, delle attrezzature e dei prodotti utilizzati, le loro specifiche e caratteristiche, riportando l'eventuale possesso, per i prodotti, dell'etichetta ambientale. Non sono autorizzati contenitori ed altri materiali di imballaggi contenenti PVC o altre materie plastiche contenenti cloro. Le parti dell'imballaggio devono essere facilmente reperibili in parti monomateriali. I contenitori devono poter essere riutilizzati.

L'impresa aggiudicatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate siano trattati anche i seguenti argomenti:

- ▶ corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- ▶ precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
- ▶ differenze tra disinfettante e lavaggio
- ▶ modalità di conservazione dei prodotti
- ▶ caratteristiche dei prodotti di pulizia, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

#### **ART. 5**

##### **LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA**

Alla ditta appaltatrice sarà concesso l'uso di vani destinati a spogliatoio e a deposito di materiali ed

attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

La ditta è custode dei locali adibiti a deposito del materiale e dell'attrezzatura e, comunque, di tutto quanto in essi contenuto sia di sua proprietà o competenza, sia di proprietà dell'Autorità.

## **ART. 6**

### **PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

E' cura dell'impresa adibire alle attività oggetto del servizio un sufficiente numero di dipendenti, al fine di realizzare la migliore esecuzione degli stessi.

L'effettuazione dei vari interventi oggetto del servizio impone all'impresa la sostituzione tempestiva del personale assente a qualsiasi titolo.

Il personale impiegato dalla ditta appaltatrice ad effettuare il servizio, dovrà essere specializzato.

Ogni addetto dovrà essere munito di apposita divisa e tesserino personale di riconoscimento forniti dalla ditta.

Il personale impiegato dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di rispettare orari e modalità operative concordate, mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto, disponibile alla collaborazione.

Il personale addetto è tenuto inoltre a mantenere il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La ditta si impegna a sostituire, a motivata richiesta dell'Amministrazione appaltante, i dipendenti che diano motivo di lagnanza sul piano della fiducia, del rendimento e della mancata ottemperanza alle norme contenute nel presente capitolato.

Il personale della ditta dovrà fare riferimento ad un responsabile designato dalla ditta, il quale dovrà tenere i contatti con il referente dell'Autorità sia per quanto attiene lo svolgimento del servizio e sia per ricevere richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni estemporanee e contingenti. La ditta aggiudicataria comunicherà formalmente, prima della stipula del contratto, il nominativo della persona designata, con l'indicazione del recapito e del numero telefonico ed ogni altra informazione e dettaglio per una facile reperibilità. Inoltre entro 15 (quindici) giorni dall'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria comunicherà per iscritto all'Autorità, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni permanenti del responsabile designato e del personale impiegato con esclusione della sostituzione per ferie o per malattia breve.

## **Art. 7**

### **GESTIONE E MODIFICHE DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature e macchine, mediante organizzazione a proprio rischio.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire i lavori di pulizia con diligenza e competenza. In difetto di presenza di uno standard qualitativamente accettabile con quanto stabilito nel presente foglio patti e condizioni, la ditta sarà tenuta a proprie spese a garantire il livello di qualità richiesto, non costituendo, il solo svolgimento del servizio, causa di esonero del corretto adempimento delle prestazioni richieste. Qualora ciò non si verificasse l'Amministrazione, rese note le proprie contestazioni, ha facoltà insindacabile di rescindere dal contratto senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare alcun diritto o pretese di alcun genere.

L'Impresa affidataria del servizio di pulizia provvede alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso e segnaletica, per particolari tipologie di lavoro, da collocare nei punti prescritti e quanto altro indicato dalle vigenti disposizioni di legge a scopo di sicurezza.

La ditta è obbligata all'osservanza di tutte le norme previste dal D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.

Entro 15 giorni dalla stipula del contratto dovrà produrre all'Amministrazione tutta la documentazione che sarà richiesta per verificare l'adempimento degli obblighi inerenti la formazione del personale in materia di prevenzione dei rischi e sicurezza sul lavoro.

Le quantità indicate per ogni singola prestazione riferite ad un anno sono indicative e potranno variare in più od in meno in misura del 10%, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Qualora nel corso del contratto l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, intendesse apportare delle variazioni in diminuzione od aumento degli immobili o parti di essi oggetto del servizio di pulizia, il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto o aumentato in corrispondenza delle suddette variazioni, utilizzando come parametro la superficie, senza che la ditta appaltatrice possa apporre eccezione alcuna. Tali variazioni non potranno comunque essere superiori al 20% in più o in meno dell'importo contrattuale.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio di emergenza (pulizia servizi igienici con reintegro del materiale di consumo: sapone, carta igienica, carta e/o salviettine asciugamani, svuotamento dei cestini e dei contenitori dei rifiuti).

#### **Art. 8**

#### **SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto e la cessione del contratto non sono ammessi.

La Ditta aggiudicataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale o parziale dello stesso sotto pena di risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

In tal caso l'appaltatore avrà l'obbligo di risarcire il danno che l'Autorità avesse a subire per l'effetto della risoluzione anticipata del contratto.

#### **Art. 9**

#### **OFFERTA**

Le modalità e i termini di prestazione delle offerte sono quelle stabilite per la RDO del MePA.

Il costo proposto dovrà essere onnicomprensivo di quanto previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni.

Il suddetto corrispettivo dovrà inoltre essere comprensivo di tutti gli oneri accessori al servizio che dovranno pertanto intendersi a carico della ditta offerente.

L'Autorità si riserva, comunque, la facoltà a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 10**

#### **DURATA**

L'affidamento del servizio ha la durata di anni 3 (tre) e precisamente dal 01/11/2015 al 30/10/2018.

E' prevista la possibilità di eventuali proroghe a richiesta dell'Autorità per tutto il tempo necessario per addivenire a nuova aggiudicazione del servizio. In tale eventualità, il Soggetto incaricato avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'Autorità non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre i 6 (sei) mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale.

#### **Art. 11**

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento in economia a cottimo fiduciario, ai sensi del combinato disposto degli art. 33 e 34 del proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dell'art 125 del D.Lgs 163/2006 con l'aggiudicazione alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in ragione del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 comma 2 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 12**

#### **CAUZIONE**

Ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.lgs 163/2006 l'esecutore del contratto dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto/lettera commerciale, una garanzia fideiussoria pari almeno al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

La stessa dovrà essere consegnata all'Autorità all'atto della stipula del contratto/lettera commerciale. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i e dell'art. 123 del D.P.R 207/2010 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria deve costituire idonea cauzione a garanzia degli obblighi contrattuali in uno dei seguenti modi:

- 1- Fideiussione bancaria;
- 2- Polizza assicurativa rilasciata da Istituto autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- 3- Cauzione rilasciata da intermediari finanziari.

La cauzione resta depositata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti nell'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Autorità avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto.

La cauzione potrà essere trattenuta in caso di omesso versamento dei contributi delle assicurazioni sociali da parte della ditta appaltatrice, in misura pari all'ammontare dell'omesso versamento.

La ditta aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione, della quale l'Amministrazione dovesse valersi, entro venti giorni dall'invio della richiesta di reintegro dell'Autorità.

In caso di inadempienze la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'aggiudicataria, prelevandone l'importo dalle rate da liquidare, a meno che l'Autorità non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempimento della ditta aggiudicataria. Al termine del servizio la cauzione sarà svincolata, salvo i casi di decadenza.

### **Art. 13**

#### **RESPONSABILITA' - INFORTUNI - DANNI**

La ditta risponde di ogni contravvenzione ai regolamenti di pulizia e igiene.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Autorità, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e/o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni è effettuato alla presenza del supervisore dell'Amministrazione appaltante. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

La ditta si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

### **Art. 14**

#### **PAGAMENTI**

I pagamenti delle somme relative alla prestazione in oggetto saranno effettuati dall'Autorità in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la Banca d'Italia sulla base di fatture regolarmente presentate all'ufficio protocollo dell'Ente, recanti l'esatta indicazione del periodo di riferimento.

Il corrispettivo mensile è forfetario ed è inteso riferito alla articolazione delle prestazioni dettagliata nel presente foglio patti e condizioni ed ai giorni di servizio effettivamente svolti.

Con tale corrispettivo la ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere da parte dell'Autorità per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. In ogni caso, sull'importo netto di ciascuna fattura verrà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del d.p.r. n. 207/2010. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dall'accertamento, da parte dell'Amministrazione - Settore Economato - della conformità delle prestazioni alle previsioni contrattuali, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), ai sensi della normativa vigente, dopo il ricevimento al protocollo dell'Autorità della regolare documentazione contabile.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi in favore della ditta aggiudicataria.

### **Art. 15**

#### **REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo richiesto per l'espletamento del servizio è revisionabile in quanto afferente a contratto ad esecuzione periodica e continuativa ai sensi dell'art.6 della Legge 24/12/1993 n° 537 così come modificato



dall'art.44 della Legge 23/12/1994 n. 724.

Il prezzo sarà revisionato a partire dal secondo anno di vigenza del contratto in base agli indici di incremento ISTAT.

Qualora non venissero pubblicati gli elenchi dei prezzi di riferimento dell'ISTAT, di cui al comma 6 del succitato art. 44, si provvederà su richiesta della ditta affidataria, a decorrere dal secondo anno di servizio, alla revisione dei prezzi offerti avvalendosi delle rilevazioni dei prezzi di mercato dei principali beni e servizi elaborate dalla C.C.I.A.A. con particolare riferimento a quella territorialmente competente.

Resta inteso che, qualora nel corso del contratto intervenissero disposizioni di legge modificative e/o integrative di detta normativa, l'Autorità darà corso al conseguente adeguamento.

#### **Art. 16**

##### **ASSICURAZIONI ED OBBLIGAZIONI**

Ai sensi dell'art.129 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i e dell'art. 125 del D.P.R. 207/2010, l'esecutore del contratto è tenuto a stipulare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamenti, nell'importo contrattuale risultante dall'esito della gara nonché polizza assicurativa contro responsabilità civile verso terzi, prevista dal citato art.125 con il massimale minimo previsto dal comma 2 dello stesso articolo. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad esibire in qualsiasi momento, a semplice richiesta scritta, le ricevute mensili sia degli stipendi pagati, sia del pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso d'inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità o ad essa segnalata da parte dell'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente impegnando le somme del canone del servizio o della cauzione, senza che l'impresa aggiudicataria possa opporre eccezioni né aver titolo alla risoluzione del contratto;
- ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicati alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile alla località;
- a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

#### **Art. 17**

##### **ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di omissioni, deficienze e abusi nell'ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte della ditta, ove quest'ultima nonostante regolare diffida non ottemperasse alle prescrizioni impartite, l'Autorità di Bacino del fiume Adige avrà facoltà di esecuzione d'ufficio.

Il tal caso le spese relative, con una maggiorazione, a titolo di penale, pari al 20% dell'importo delle prestazioni necessarie per il regolare adempimento del servizio, verranno addebitate alla ditta.

#### **Art.18**

##### **PENALITA'**

La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto, si procederà, in primo luogo, alla applicazione delle seguenti penalità:

- qualora il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o sia incompleto, anche in un solo edificio, una penale pari al 10% del corrispettivo mensile complessivo del mese di mancato o incompleto

espletamento del servizio di pulizia;

- qualora siano constatate problematiche per porte o finestre rimaste aperte oppure luci rimaste accese, una penale pari al 5% del corrispettivo mensile complessivo del mese relativo all'ultima segnalazione pervenuta;
- per uso di prodotti non rispondenti a quelli dichiarati in sede di gara, una penale pari al 20% del corrispettivo mensile complessivo del mese in cui viene rilevata l'inottemperanza;
- qualora la ditta aggiudicataria non rispetti le norme previste dal presente capitolato, una penalità del 10% del corrispettivo mensile complessivo del mese in cui viene rilevata l'inottemperanza.

Per altri casi di inadempienza non elencati degli obblighi contrattuali assunti in esecuzione al presente Foglio Patti e Condizioni, si riserva di applicare a suo insindacabile giudizio ulteriori penalità.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni, sulle quali l'Autorità si riserva una decisione definitiva nei 30 (trenta) giorni successivi.

La rifusione delle spese, il pagamento danni, le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate per la capienza possibile dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili rimesse dall'impresa stessa.

## **Art. 19**

### **INADEMPIMENTO E REVOCA**

Salvo quanto previsto dall'art. 18 (PENALITÀ) del presente Foglio Patti e Condizioni in materia di lievi violazioni agli obblighi contrattuali, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui l'appaltatore commetta una o più delle seguenti violazioni:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali rimaste inevasi, nonostante formali contestazioni dell'Autorità;
- ove per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, sospenda il servizio per oltre 72 ore (settantadue);
- abbandono delle prestazioni da parte della ditta aggiudicataria;
- qualora la ditta venisse dichiarata fallita;
- qualora la ditta ceda a terzi in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dal contratto;
- mancato versamento al personale della retribuzione e/o contributi previdenziali assicurativi anche in riferimento al personale stagionale e/o avventizio;
- violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della legge n. 136/2010;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e di ogni altra rivalsa di danni per le quali la ditta fornitrice risponde con proprio patrimonio.

## **Art. 20**

### **STIPULA DEL CONTRATTO - PERIODO DI PROVA**

La Ditta è tenuta a presentare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di richiesta, pena la revoca dell'incarico, i documenti richiesti. Il termine suddetto è perentorio.

Successivamente sarà data apposita comunicazione per la stipula del contratto.

Qualora entro i termini assegnati la Ditta non invii la documentazione richiesta o non si presenti per la stipula del contratto, verrà considerato rinunciatario e l'Autorità di Bacino del Fiume Adige, potrà ritenere come non avvenuto l'affidamento dell'incarico e procedere nell'azione di risarcimento del danno.

La Ditta è obbligata, inoltre, ad iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, pena la revoca dell'incarico.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova della durata di mesi cinque (5) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico e ad insindacabile, incondizionato ed inopponibile giudizio della Amministrazione, intendendo, in caso negativo, rescindibile il presente incarico senza altra modalità che quella di una raccomandata A.R. o PEC inviata dall'Autorità di Bacino del fiume Adige entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

Successivamente al periodo di prova, durante il corso di appalto, sono previste valutazioni periodiche annuali (al 31.12 di ogni anno di riferimento) del servizio e qualora lo stesso non risulti conforme alle norme del

presente foglio patti e condizioni, sarà comminata specifica penalità, con facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto ove gravi violazioni degli obblighi contrattuali non siano stati eliminati dalla ditta anche a seguito di diffide formali.

#### **Art. 21**

#### **SPESE CONTRATTUALI**

Le eventuali imposte di bollo e di registrazione, le spese di contratto ed ogni altra, inerente e conseguente, presente e futura, si convengono a carico della ditta che accetta.

#### **Art. 22**

#### **TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

L'esecutore si impegna ed obbliga ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.

L'Impresa deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta

L'Autorità effettuerà i pagamenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari i cui estremi identificativi verranno comunicati dal broker aggiudicatario nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 e s.m.i., corredati dalle informazioni ivi previste. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art.13 d.lgs. 196/2003).

#### **Art. 23**

#### **CONTROVERSIE**

In caso di controversia tra la Ditta/Professionista e l'Amministrazione appaltante circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto e del presente Foglio Patti e Condizioni, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario.

A tale scopo viene stabilito, quale Foro competente, il Foro di Trento.

#### **Art. 24**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. L.vo n. 196/2003**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge in materia di pubblici incanti.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
  - a) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima;
  - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - a) al personale dipendente dell'Autorità di Bacino del fiume Adige, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- b) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia.
4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.
  5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
  6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003.
  7. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale pro tempore dell'Autorità di Bacino del fiume Adige.

\*\*\*\*\*